

## Employé.e de bibliothèque chargé.e de l'accueil

Poste en CDDU journalier

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démonstrations sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

Au sein de l'établissement, et plus particulièrement du Pôle Ressources, la Médiathèque a pour mission de favoriser l'accès à l'information musicale pour tous les publics (mélomanes, étudiants, professionnels de la musique, de l'éducation musicale ou du développement culturel).

Elle est ouverte au public du mardi au dimanche de 13h à 18h (accès gratuit et sans inscription). Ses collections sont consultables sur place (seuls les salariés et salariées de l'établissement peuvent effectuer des emprunts).

### Missions :

L'employé.e de bibliothèque chargé.e de l'accueil travaillera au sein du Pôle Ressources et sera placé.e sous la responsabilité de la Bibliothécaire chargée de la gestion du fonds.

Il.elle assurera notamment les tâches suivantes :

- Préparer l'ouverture et la fermeture de la Médiathèque,
- Ranger les documents,
- Effectuer les prêts et les retours pour les salariés de l'établissement,
- Equiper les nouveaux documents avant leur mise en rayon (cotes, étiquettes antivols, etc.),
- Accueillir le public (orientation, accompagnement dans la découverte du lieu ou les premières recherches, communication des documents en réserve, prêt de casques, comptage des lecteurs, réponses au téléphone, aide pour l'utilisation du photocopieur...).

### Profil recherché et qualités requises :

- Étudiant en musicologie,
- Intérêt pour les bibliothèques,
- Sens de l'accueil et du contact,
- Sens pratique et prise de connaissance rapide de l'environnement (notamment l'emplacement des collections),
- Aisance avec les outils numériques (être familier des outils bureautiques, pouvoir comprendre rapidement comment effectuer des recherches sur le portail web de la Médiathèque, effectuer des prêts et retours avec le logiciel de gestion des collections),
- Ponctualité indispensable.

**Contrat, salaire et conditions d'exercice :**

Horaires : de 12h45 à 18h15, un jour par semaine, un week-end par mois (les contrats sont établis pour chaque journée ou week-end, avec un engagement tacite mutuel pour une année, renouvelable maximum deux ans).

Salaire horaire : 16,68 € brut de l'heure, plus prime de congé 12 % et majoration de 25% le dimanche.

**Contact et candidature :**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à Corinne Brun, bibliothécaire : [cbrun@cite-musique.fr](mailto:cbrun@cite-musique.fr) - tel. 01 44 84 46 85

*La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu les doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*